



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO
“Tutela dei diritti tra carcere, migrazione e spazio civico”

TITOLO DEL PROGETTO	Tutela dei diritti tra carcere, migrazione e spazio civico
CODICE PROGETTO	PTXSU0031825012708NXTX
ENTI DI ACCOGLIENZA	<ul style="list-style-type: none"> • Antigone Onlus • Coalizione Italiana per le Libertà e i Diritti Civili - CILD
SETTORE DI INTERVENTO	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
AREA DI INTERVENTO	Educazione e promozione della legalità Educazione e promozione dei diritti del cittadino
DURATA PROGETTO	12 mesi
CITTA' DI SVOLGIMENTO	Roma

ENTI DI ACCOGLIENZA	CODICE ENTE	INDIRIZZO SVOLGIMENTO SERVIZIO	CODICE SEDE	POSTI DISPONIBILI
Antigone Onlus	SU00318A41	ROMA, Via dei Monti di Pietralata, 16	179846	4
Coalizione Italiana per le Libertà e i Diritti Civili - CILD	SU00318A53	ROMA, Via dei Monti di Pietralata, 16	179929	2

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo generale del progetto è potenziare le attività di monitoraggio, le attività a diretta tutela dei diritti delle persone private della libertà personale e la costruzione di narrazioni alternative, basate su dignità, inclusione e giustizia sociale.

RUOLO E ATTIVITÀ DEI QUATTRO OPERATORI VOLONTARI ASSEGNATI ALL'ENTE
Antigone Onlus– codice sede 179846

1. Supporto agli Osservatori sulle condizioni di detenzione in ambito penale e amministrativo
Gli Operatori volontari saranno impegnati in:

- supporto nella revisione delle schede redatte dopo ogni visita di monitoraggio effettuata negli istituti penitenziari per adulti e minori
- elaborazione di approfondimenti tematici per la pubblicazione dei rapporti annuali sulle condizioni di detenzione
- aggiornamento dei contenuti pubblicati sui siti dell'Osservatorio adulti e sul sito dell'Osservatorio minori (Ragazzi dentro) di Antigone
- traduzione in lingua in inglese di materiali prodotti per facilitarne la diffusione estera
- supporto nelle attività grafiche ed editoriali
- individuazione tramite il sito del Ministero della Giustizia delle strutture accreditate per l'accoglienza dei minori provenienti dal circuito penale
- supporto nell'elaborazione di una mappatura digitale di tutte le strutture individuate tramite la precedente rilevazione nell'intero territorio nazionale
- contatto telefonico con alcune delle strutture (selezionate in modo da garantire un'equa rappresentazione geografica) per la raccolta di esperienze, prassi e criticità
- elaborazione di schede descrittive su ogni struttura contattata realizzate in base alle informazioni raccolte
- incrementare i contatti con i partner di EPO, mandando e-mail periodiche di aggiornamento
- individuazione di tematiche interessanti in ambito penitenziario sulle quali strutturare incontri di discussione e condivisione tra i vari partner di EPO
- supporto nell'organizzazione di incontri online tra i vari partner di EPO sulle tematiche individuate
- redazione di brevi report conclusivi a seguito di ogni incontro realizzato da condividere in seguito con tutti i partner di EPO
- periodica consultazione dei portali nei quali vengono pubblicati bandi europei in materia penitenziaria da proporre ai partner di EPO
- condivisione dei bandi individuati con il resto dei partner e raccolta di spunti/pareri
- supporto nell'organizzazione di incontri con gli altri partner EPO finalizzati alla discussione in merito all'eventuale partecipazione ai bandi individuati
- analisi del bando individuato e condivisione con il team di ricercatori di Antigone
- affiancamento al team di ricercatori di Antigone nella fase di ideazione e stesura della proposta e nel caso di approvazione del progetto, affiancamento al team di ricercatori di Antigone nella fase di realizzazione dell'iniziativa progettuale

2. Sistematizzazione delle risorse e affiancamento delle attività svolte dagli organismi a tutela diretta dei diritti delle persone private della libertà personale

Gli Operatori volontari saranno impegnati in:

- supporto nell'elaborazione di un database (Archivio Diritti) comune a tutti i referenti e gli operatori del Difensore Civico e degli Sportelli per i Diritti di Antigone
- supporto nell'elaborazione di un database (Archivio Diritti) comune a Progetto Diritti e l'Osservatorio sulla detenzione amministrativa di CILD
- inserimento nelle varie sezioni degli Archivi Diritti del materiale utile (modulistica realizzata, segnalazioni e solleciti per autorità competenti divise per tematiche, giurisprudenza)
- supporto nelle attività di informazione offerta da remoto a persone detenute e familiari dall'ufficio del Difensore Civico di Antigone
- supporto nelle attività di informazione offerta a persone detenute dagli Sportelli di Rebibbia/ Regina Coeli
- monitoraggio volto a verificare gli esiti dei casi presi in carico dall'ufficio del Difensore Civico e dagli Sportelli per i Diritti, così come dallo Sportello di Progetto Diritti all'interno del progetto ATD per constatare l'efficacia della modulistica utilizzata
- individuazione, in accordo con i referenti delle diverse realtà, di tematiche di particolare interesse sulle quali realizzare incontri di formazione
- supporto nel reperimento dei materiali e nel contattare i relatori individuati per la realizzazione dell'incontro
- supporto nella realizzazione dell'incontro di formazione
- supporto nell'organizzazione di incontri periodici aperti alla partecipazione dei referenti, degli operatori e dei volontari

- supporto nella realizzazione dell'incontro di formazione
- rilevazione delle problematiche e delle buone prassi evidenziate dai partecipanti nel corso degli incontri
- stesura di un report conclusivo dell'incontro effettuato da condividere con tutti coloro che hanno partecipato all'incontro
- presa visione dei vari casi gestiti dai volontari del Difensore Civico
- suddivisione dei casi per tipologia di problematica
- individuazione dei casi più interessanti dai quali emergono questioni rilevanti in ambito penitenziario
- condivisione con i referenti dell'ufficio del Difensore Civico
- individuazione dei bisogni necessari maggiormente espressi per favorire il reinserimento in società dopo periodi di detenzione e in generale utili a persone in condizioni di marginalità
- realizzazione di uno studio preliminare su documentazione, e informazioni già esistenti in materia
- individuazione dei servizi e delle risorse a livello territoriale e rilevazione delle informazioni utili con eventuale presa contatto per maggiori chiarificazioni
- sistematizzazione di tutte le realtà individuate e le informazioni raccolte in due database: uno per la detenzione penale e uno per la detenzione amministrativa (Archivio Risorse)
- supporto nella realizzazione di strumenti digitali per garantire una rapida e agile consultazione della mappatura
- supporto nella realizzazione di strumenti cartacei per garantire facilmente la diffusione e consultazione della mappatura anche all'interno di istituti di pena e CPR

3. Potenziamento dei principali strumenti di ricerca e comunicazione per rafforzare la narrazione su tematiche relative ai diritti umani

Gli Operatori volontari saranno impegnati in:

- supporto nell'aggiornamento e nella riorganizzazione di materiali e sezioni pubblicate sul sito di Antigone
- elaborazione di brevi articoli da pubblicare sul blog di Antigone nella piattaforma Medium
- elaborazione di contenuti audio e video da pubblicare su canali di comunicazione di Antigone
- elaborazione di contenuti audio e video da pubblicare su canali di comunicazione con cui Antigone collabora
- preparazione dei materiali per le attività secondo il pubblico specifico (presentazioni, giochi, materiale informativo, ecc.) e supporto alla realizzazione delle attività
- supporto alla realizzazione della valutazione delle attività e di possibili implementazioni
- elaborazione di contenuti da pubblicare sull'account LinkedIn di EPO
- coordinamento con altri partner EPO per la pubblicazione di contenuti relativi ai loro paesi
- coordinamento con altri partner EPO per la promozione di campagne social comuni
- elaborazione di contenuti da pubblicare sugli account social di Atletico Diritti per tutte e cinque le sezioni sportive
- reperimento contenuti video da pubblicare sull'account TikTok di Atletico Diritti
- costante aggiornamento di tutti i canali social
- supporto logistico volto all'ampliamento del network di contatti di Atletico Diritti
- aggiornamento e diffusione dei contenuti promozionali della polisportiva Atletico Diritti (es. Brochure)
- mappatura di potenziali bandi di finanziamento pubblici e privati per iniziative progettuali incentrate sul ruolo dell'attività sportiva come strumento di integrazione e reintegrazione
- partecipazione alle attività di ricerca e raccolta dati su tematiche penali e penitenziari
- analisi dei dati raccolti ed elaborazione di contributi
- collaborazione nelle attività di disseminazione dei risultati dei progetti di ricerca
- traduzione in lingua italiana e/o inglese dei materiali prodotti
- scrittura di articoli, brevi approfondimenti e materiali informativi destinati al pubblico e ai canali digitali
- supporto alla realizzazione di report e schede divulgative su spazio civico e criminalizzazione del dissenso
- fact-checking e cura editoriale dei contenuti prodotti, in coordinamento con l'ufficio comunicazione

Parte delle attività (fino a un massimo di 340 ore del monte ore individuale complessivo) potranno

essere svolte dagli operatori volontari "da remoto" a condizione che gli stessi dispongano degli strumenti adeguati.

RUOLO E ATTIVITÀ DEI DUE OPERATORI VOLONTARI ASSEGNATI ALL'ENTE Coalizione Italiana per le Libertà e i Diritti Civili - CILD – CODICE SEDE 179929

1. Supporto agli Osservatori sulle condizioni di detenzione in ambito penale e amministrativo

Gli Operatori volontari saranno impegnati in:

- costante raccolta di informazioni su ogni CPR tramite accessi civici generalizzati, social network, organizzazioni parte di CILD
- costante raccolta di informazioni su ogni CPR tramite fonti esterne alle associazioni (Ministero Giustizia, Ministero Interni, Garante nazionale e Garanti territoriali, realtà di terzo settore, notizie dei media)
- aggiornamento dell'Archivio CPR con le informazioni raccolte
- appoggio nell'organizzazione e partecipazione alle riunioni di formazione e disegno della struttura e del funzionamento dell'ODA di CILD elargite da Antigone
- supporto nell'elaborazione e condivisione di strumenti informativi previ al monitoraggio dei CPR
- supporto nella realizzazione di strumenti, canali di comunicazione interna e database utili al funzionamento dell'ODA
- supporto al monitoraggio e valutazione dell'efficacia del disegno iniziale nella sua implementazione
- partecipazione insieme ad alcuni componenti dello staff di CILD alle visite di monitoraggio dei CPR individuati dai coordinatori dell'ODA
- raccolta di informazioni durante la visita di monitoraggio
- preparazione dei contenuti social da pubblicare sui canali di CILD a seguito della visita di monitoraggio effettuata
- supporto nella redazione della scheda del CPR visitato da pubblicare sulle pagine web

2. Sistematizzazione delle risorse e affiancamento delle attività svolte dagli organismi a tutela diretta dei diritti delle persone private della libertà personale

Gli Operatori volontari saranno impegnati in:

- supporto nell'elaborazione di un database (Archivio Diritti) comune a Progetto Diritti e l'Osservatorio sulla detenzione amministrativa di CILD
- inserimento nelle varie sezioni degli Archivi Diritti del materiale utile (modulistica realizzata, segnalazioni e solleciti per autorità competenti divise per tematiche, giurisprudenza)
- coordinamento con i case managers sull'ATD di Progetto Diritti per la realizzazione di schede e questionari utili al rilevamento di informazioni rispetto all'ATD
- sistematizzazione e analisi delle informazioni e dati ottenuti e redazione di documenti informativi sul tema
- appoggio nella realizzazione di attività e campagne di advocacy sul tema tramite elaborazione di documenti e materiali utili e partecipando a eventi e riunioni
- individuazione dei bisogni necessari maggiormente espressi per favorire il reinserimento in società dopo periodi di detenzione e in generale utili a persone in condizioni di marginalità
- realizzazione di uno studio preliminare su documentazione, e informazioni già esistenti in materia
- individuazione dei servizi e delle risorse a livello territoriale e rilevazione delle informazioni utili con eventuale presa contatto per maggiori chiarificazioni
- sistematizzazione di tutte le realtà individuate e le informazioni raccolte in due database: uno per la detenzione penale e uno per la detenzione amministrativa (Archivio Risorse)
- supporto nella realizzazione di strumenti digitali per garantire una rapida e agile consultazione della mappatura
- supporto nella realizzazione di strumenti cartacei per garantire facilmente la diffusione e consultazione della mappatura anche all'interno di istituti di pena e CPR
- supporto nella ricerca e mappatura di realtà che praticano ATD in Italia e contatto con le stesse
- supporto nell'elaborazione di una mappa e di un documento con la sistematizzazione delle informazioni organizzate per tipologia e località
- supporto nell'elaborazione di materiale divulgativo e utile all'advocacy sul tema
- supporto nell'organizzazione e realizzazione di attività di diffusione e advocacy nazionali e

internazionali

3. Potenziamento dei principali strumenti di ricerca e comunicazione per rafforzare la narrazione su tematiche relative ai diritti umani

Gli Operatori volontari saranno impegnati in:

- rilevazione di tutti i contenuti non aggiornati dei siti e successiva collocazione in apposita sezione e costante aggiornamento delle pagine di presentazione (Home, Chi Siamo, Staff.)
- coordinamento con i componenti con lo staff di ATD e dell'Osservatorio della detenzione amministrativa per la pianificazione di nuovi contenuti da pubblicare (articoli/approfondimenti etc.)
- elaborazione di brevi articoli sulla tematica individuata e inserimento sui siti degli articoli/approfondimenti realizzati dallo staff e da esperti
- revisione documenti e normativa, sistematizzazione dati e supporto nella stesura dei rapporti annuali di CILD sul tema o su temi affini
- supporto nella realizzazione di campagne per l'advocacy sui temi di ATD, CPR e altri legati alle persone in movimento o alle libertà civili
- preparazione dei materiali per le attività secondo il pubblico specifico (presentazioni, giochi, materiale informativo, ecc.) e supporto alla realizzazione delle attività
- supporto alla realizzazione della valutazione delle attività e di possibili implementazioni
- monitoraggio settimanale di fonti giornalistiche, accademiche, istituzionali e della società civile (italiane e internazionali)
- selezione e classificazione dei materiali raccolti per ambito tematico (es. asilo, frontiere, detenzione amministrativa, criminalizzazione)
- stesura di articoli, sintesi, approfondimenti e brevi comunicati destinati a progetti editoriali (tra cui Open Migration)
- fact-checking e verifica delle fonti per contenuti informativi e materiali divulgativi
- aggiornamento e supporto nella gestione della newsletter tematica su migrazioni e diritti
- partecipazione alla raccolta dati e redazione di contributi per report tematici su migrazione e detenzione amministrativa
- collaborazione alla progettazione e diffusione di campagne pubbliche sui diritti delle persone migranti
- affiancamento operativo in attività pubbliche di sensibilizzazione e presentazione di ricerche e report
- raccolta e sistematizzazione di fonti e materiali su repressione delle proteste, uso del penale per la gestione della marginalità e riduzione dello spazio civico
- monitoraggio di notizie e documenti ufficiali, accademici e della società civile relativi a pratiche restrittive delle libertà fondamentali
- redazione di sintesi tematiche e dossier interni a supporto delle attività di advocacy dell'associazione
- scrittura di articoli, brevi approfondimenti e materiali informativi destinati al pubblico e ai canali digitali
- supporto alla realizzazione di report e schede divulgative su spazio civico e criminalizzazione del dissenso
- fact-checking e cura editoriale dei contenuti prodotti, in coordinamento con l'ufficio comunicazione
- collaborazione nella gestione dei canali social e della newsletter, con focus sui contenuti riguardanti lo spazio civico
- diffusione e promozione delle campagne dell'associazione dedicate alla libertà di espressione, associazione e manifestazione
- supporto alla documentazione visiva e alla copertura comunicativa di eventi, incontri pubblici e iniziative legate a questo ambito

Parte delle attività (fino a un massimo di 340 ore del monte ore individuale complessivo) potranno essere svolte dagli operatori volontari "da remoto" a condizione che gli stessi dispongano degli strumenti adeguati.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Servizio su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, con un monte ore annuale di 1145 ore.

I permessi dovranno essere richiesti con congruo anticipo e approvati in base alle esigenze organizzative. Partecipazione, in via straordinaria, in caso di attività saltuarie previste nel fine settimana. Il giorno di servizio sarà recuperato in un precedente giorno feriale. Disponibilità a prendere parte ad attività degli enti fuori dalle sedi di progetto (come scuole, università, ecc.) e a viaggi in Italia insieme a componenti dello staff.

REQUISITI AGGIUNTIVI

Conoscenza lingua inglese - livello B1

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Il candidato si presenterà presso la sede attuativa di progetto o accederà tramite un link precedentemente condiviso alla piattaforma in cui avverrà il colloquio online nel giorno indicato dalla commissione di valutazione per effettuare il colloquio. Si precisa che la possibilità di svolgere i colloqui a distanza tramite piattaforme online di videoconferenza sarà a discrezione della commissione e riguarderà casi eccezionali derivati da esigenze progettuali o impossibilità del candidato a presenziare al colloquio in sede. Tale impossibilità andrà debitamente giustificata e segnalata con preavviso. L'ente informerà preventivamente i candidati sulle modalità di espletamento delle prove.

Durante il colloquio, la commissione tenderà a valorizzare i seguenti argomenti:

- la conoscenza che il candidato ha del servizio civile universale e delle sue finalità;
- la conoscenza che il candidato ha del progetto e dei suoi obiettivi
- l'interesse e l'idoneità del candidato a svolgere il servizio civile nel progetto scelto.
- la conoscenza della lingua inglese

Questa ultima conoscenza è necessaria per raggiungere l'obiettivo specifico del progetto "*Rafforzare attività di networking, community e advocacy*" che coinvolge partner internazionali e necessita perciò di contatti telefonici, via *mail*, sui *social* condotti in lingua inglese, oltre alla capacità di redigere testi nella stessa lingua: la non conoscenza dell'inglese rappresenterebbe un ostacolo al raggiungimento dell'obiettivo nuocendo alle attività progettuali nel loro complesso.

In particolare, durante il colloquio verrà assegnato un punteggio come di seguito indicato:

1. Conoscenza del servizio civile universale e delle sue finalità.

La commissione porrà una serie di domande al candidato tese a rilevare il livello di conoscenza in materia e assegnerà, in base alle risposte date, fino a 15 punti.

2. Conoscenza del progetto e dei suoi obiettivi

La commissione porrà una serie di domande al candidato tese a rilevare la conoscenza del progetto e dei suoi obiettivi, 15 punti.

3. Interesse e idoneità del candidato a svolgere il servizio civile nel progetto scelto.

La commissione porrà una serie di domande al candidato tese ad accertare le attinenze tra il profilo del candidato e le caratteristiche del progetto e a rilevare la sua disponibilità alle eventuali condizioni richieste dalla attuazione del progetto (ad esempio: missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, pernottamento...), gli interessi e gli hobby che hanno attinenza con la proposta progettuale e le capacità comunicative; assegnerà, in base alle risposte date, fino a 20 punti.

4. La conoscenza della lingua inglese

Una parte del colloquio di selezione si svolgerà in lingua inglese. Verrà valutata la sola conoscenza orale tramite una breve conversazione volta ad accertare la padronanza linguistica e la chiarezza espositiva. Il livello minimo richiesto è il B1 (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER).

Il punteggio massimo ottenibile durante il colloquio, tramite somma delle valutazioni dei singoli argomenti, è di 75 punti.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile viene raggiunta con un minimo di 40 punti.

I candidati che dovessero ottenere 0 punti nella parte del colloquio dedicato alla conoscenza della lingua inglese saranno dichiarati non idonei.

2. Titoli Verrà valutato solo il titolo più elevato.

Verranno valutati solamente i titoli inseriti all'interno della domanda di partecipazione presentata dal candidato entro le tempistiche indicate. In particolare, verrà assegnato un punteggio fisso limitatamente al titolo di studio posseduto tra quelli sottoindicati:

- laurea specialistica : 20 punti
- laurea di primo livello (triennale): 18 punti
- diploma di scuola media superiore: 15 punti
- licenza media: 13 punti

Verrà valutato solo il titolo più elevato.

Il punteggio massimo ottenibile è di 20 punti

3. Esperienze pregresse

Verranno valutate solamente le esperienze pregresse descritte all'interno della domanda di partecipazione presentata dal candidato entro le tempistiche indicate dal processo di selezione.

Ad ognuna delle tipologie di esperienze sottoelencate verrà assegnato un punteggio fisso.

Il punteggio relativo alle diverse tipologie di esperienza è sommabile.

Nelle esperienze pregresse vengono conteggiate anche esperienze formative aggiuntive a quelle indicate nei titoli che abbiano attinenza con il settore di intervento del progetto e la proposta progettuale dello stesso.

a. Aver avuto precedenti esperienze in attinenza con il settore di intervento del progetto e/o con la proposta progettuale presso l'ente che lo realizza.

Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi.

Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

Punteggio per 6 mesi: 7 punti

Punteggio per 7 mesi: 7.5 punti

Punteggio per 8 mesi: 8 punti

Punteggio per 9 mesi: 8.5 punti

Punteggio per 10 mesi: 9 punti

Punteggio per 11 mesi: 9.5 punti

Punteggio per 12 mesi: 10 punti

b. Aver avuto precedenti esperienze in attinenza con il settore di intervento del progetto e/o con la proposta progettuale dello stesso presso enti diversi da quello che lo realizza

Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi.

Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

Punteggio per 6 mesi: 6 punti

Punteggio per 7 mesi: 6,5 punti Punteggio per 8 mesi: 7 punti

Punteggio per 9 mesi: 7,5 punti

Punteggio per 10 mesi: 8 punti

Punteggio per 11 mesi: 8,5 punti

Punteggio per 12 mesi: 9 punti

c. Aver avuto precedenti esperienze in settori/aree di intervento diversi da quelli del progetto nell'ente che lo realizza o presso enti diversi.

Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi. Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

Punteggio per 6 mesi: 3 punti

Punteggio per 7 mesi: 3,5 punti

Punteggio per 8 mesi: 4 punti

Punteggio per 9 mesi: 4,5 punti

Punteggio per 10 mesi: 5 punti

Punteggio per 11 mesi: 5,5 punti

Punteggio per 12 mesi: 6 punti

d. Esperienze formative aggiuntive in attinenza con il settore di intervento del progetto e la proposta progettuale dello stesso.

Il punteggio per le esperienze formative qui descritte può essere cumulabile

Conseguimento Master 6 mesi: 0,5

Conseguimento Master 1 anno o secondo titolo magistrale conseguito: 1 punto

Frequenza di un corso/tirocinio riconosciuto della durata minima 150 ore: 0,5 punto

Frequenza più corsi/tirocini riconosciuti della durata minima di 150 ore: 1 punto

Conseguimento dottorato di ricerca: 2 punti

Il massimo punteggio raggiungibile è 5.

Il punteggio massimo ottenibile per le esperienze pregresse è di 30 punti.

La soglia minima da acquisire per ottenere l' idoneità al servizio civile deve essere pari o superiore a 40 dei 75 punti ottenibili nel colloquio e superiore a 0 nella valutazione inerente alla conoscenza della lingua inglese.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Attestato Specifico da ente terzo

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

32 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

La sede della formazione specifica corrisponde a quelle dell'attuazione del progetto

MODULI FORMAZIONE SPECIFICA EROGATA DAGLI ENTI DI ACCOGLIENZA

1	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile Corso base sicurezza sul lavoro e primo soccorso	4 ore
2	Presentazione Antigone e CILD	4 ore
3	La tutela dei diritti delle persone private della libertà personale	4 ore
4	Il carcere secondo la Costituzione	4 ore
5	L'Ordinamento Penitenziario	6 ore
6	Storia della detenzione amministrativa in Italia e la situazione europea	2 ore
7	La situazione dei CPR in Italia	4 ore
8	Le alternative alla detenzione	4 ore
9	Osservatori sulle condizioni di detenzione (adulti e minori)	4 ore
10	Il Difensore Civico di Antigone	4 ore
11	L'Osservatorio Europeo	2 ore
12	Il network di Antigone	2 ore
13	Engagement alternativo: caso studio la polisportiva Atletico Diritti	2 ore
14	Comunicazione per l'advocacy e l'engagement	2 ore
15	Il project management	2 ore
16	Comunicazione e campagne: strategie di narrative change e strumenti digitali	4 ore
17	Analisi di policies	2 ore
18	Metodologia della ricerca comparativa	3 ore
19	Risorse per la preparazione al rilascio e l'esecuzione penale esterna	2 ore
20	Attività di sensibilizzazione nelle scuole e università	3 ore
21	Gli Sportelli per i Diritti in carcere	4 ore
22	Comunicazione e diritti umani	3 ore

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nei tre mesi finali del periodo di servizio civile e sarà così articolato:

- totale ore obbligatorie 21: 17 collettive e 4 individuali
- totale ore facoltative 3: 1 collettiva e 2 individuali

Attività obbligatorie

- Prima giornata “Il mondo del lavoro e le soft skills” – 2 ore + Laboratorio di gruppo “SCU e soft skills” – 2 ore .
- Seconda giornata “I contenuti e la redazione del CV e della lettera motivazionale” – 2 ore + Laboratori di gruppo “Progettazione professionale e scrittura del Cv” – 3 ore
- Primo incontro con l’OLP e il tutor - 2 ore
- Terza giornata “Canali di ricerca attiva del lavoro e tecniche di autopromozione” – 2 ore + “Strumenti di selezione del personale diversi dal colloquio di lavoro” - 1,5 ore
- Quarta giornata “Il colloquio di lavoro” – 2 ore + Laboratorio di gruppo “Il mio Cv a colloquio” – 1,5 ore + Valori e cultura organizzativa - 1 ora
- Secondo incontro Individuale con il tutor – 2 ore

Attività opzionali

ATTIVITA' COLLETTIVE (TOTALE 1 ORA) Incontro durante il quale verranno presentati i servizi dei centri per l'impiego territoriali e delle agenzie per il lavoro e le modalità di accesso. Verrà presentata inoltre la misura Garanzia Giovani e il programma Erasmus+

ATTIVITA' INDIVIDUALI (TOTALE 2 ORE) Terzo incontro individuale con il tutor per la definizione di un possibile percorso di orientamento e progettazione professionale da attivare al termine del servizio

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
CITTÀ FUTURA: INCLUSIONE, CULTURA, SOSTENIBILITÀ 2026**

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 10 “ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni”

Obiettivo 16 “pace, giustizia e istituzioni forti”

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni